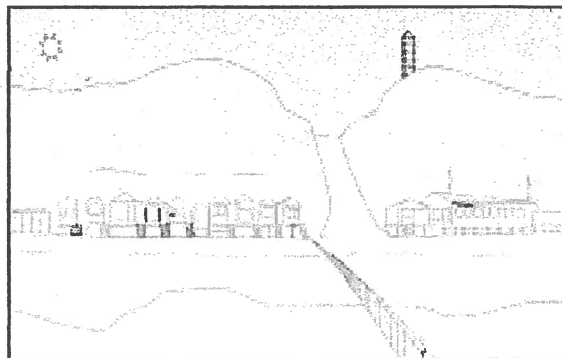


**STRAND VERENIGING DISHOEK e.o.**  
**S.V. DISHOEK**

Postbus 214  
4380 AE Vlissingen

*Kamer van Koophandel: 40311.120*



## **Huishoudelijk reglement**

## **Huishoudelijk reglement strandvereniging Dishoek**

### **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1**

Conform artikel 19 lid 1 van de statuten van 14 maart 2005 van de strandvereniging Dishoek, nader te noemen de SVD, is het onderhavige reglement vastgesteld.

#### **Artikel 2**

Waar in dit reglement wordt gesproken van bestuur, wordt bedoeld het bestuur van de SVD, gevestigd te Veere.

#### **Artikel 3**

Ingevolge artikel 2 van de statuten zet de SVD zich in voor de belangen van haar leden.

### **Hoofdstuk 2. Lidmaatschap en contributie.**

#### **Artikel 4**

Beëindiging van het lidmaatschap kan alleen geschieden in de gevallen als in artikel 5 van de statuten vermeld.

#### **Artikel 5**

De contributie voor de leden en de bijzondere leden wordt door de algemene ledenvergadering, met volstreekte meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, vastgesteld.

#### **Artikel 6**

De contributie wordt als jaarlijkse bijdrage geïnd op een door het bestuur te bepalen wijze en dient te zijn voldaan voor 1 maart van het betreffende jaar waarbij de nota uiterlijk 1 maand vooraf door de SVD zal worden verstuurd.

#### **Artikel 7**

Leden die op 1 maart de contributie niet hebben voldaan en die na (herhaalde) aanmaning in gebreke blijven, krijgen via de penningmeester een herinnering met het verzoek alsnog binnen 30 dagen te betalen. Bij in gebreke blijven vindt opzegging als lid plaats via de algemene ledenvergadering.

### **Hoofdstuk 3 Bestuur.**

#### **Artikel 8**

Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid kiest het bestuur een opvolger die aanblijft tot het tijdstip waarop het afgetreden bestuurslid normaal gesproken zou aftreden.

#### **Artikel 9**

Indien het bestuur in zijn geheel tussentijds aftreedt, blijft dit bestuur de lopende zaken behartigen totdat, op de eerstvolgende algemene ledenvergadering, een nieuw bestuur is gekozen.

#### Artikel 10

1. Het recht om kandidaten te stellen is voorbehouden aan de leden evenals aan het bestuur.
2. De kandidaatstelling door de leden die wordt gesteund door tenminste 8 stemmen, dient schriftelijk en tenminste 7 dagen voor de algemene ledenvergadering te geschieden.
3. De kandidaatstelling moet vergezeld gaan van een verklaring van het betrokken lid, dat hij of zij zich bereid verklaart de kandidatuur te aanvaarden.

#### Artikel 11

Het bestuur is bevoegd een preadvies betreffende de vervulling van de vacatures uit te brengen.

#### Artikel 12

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en haar vertegenwoordiging. Meer in het bijzonder zijn de taken van het bestuur:

1. De algehele leiding in de vereniging en alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien, zoals toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en andere regelingen en besluiten.
2. Het uitvoeren van de besluiten van de algemene ledenvergadering.
3. Het overleg met en het uitbrengen van gevraagde en ongevraagde adviezen aan de daarvoor in aanmerking komende instanties en personen.
4. Het benoemen van leden van commissies en werkgroepen.
5. Het afwikkelen van lopende zaken.
6. Het nemen van beslissingen in zaken met een spoedeisend karakter, met dien verstande, dat dergelijke beslissingen op de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring dienen te worden voorgelegd.
7. Het bestuur vaardigt een lid af naar de vergaderingen van de gebruiksadviesraad ( GAR ) van de stichting strandexploitatie Walcheren ( SSW ). Hij of zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de SSW.
8. Het bestuur heeft een inspanningsverplichting ten aanzien van het milieubeleid en de veiligheid (dit laatste is uitgewerkt in het elektra reglement).

#### Artikel 13

Bestuursleden zijn gehouden zaken welke nog binnen het bestuur ter discussie staan, niet in de openbaarheid te brengen.

#### Artikel 14

Bestuursleden dienen geheimhouding te betrachten met betrekking tot al hetgeen zij vernemen in de uitoefening van hun functie, tenzij het informatie betreft, waarover het bestuur reeds beslist heeft of en informatie die men van buiten de vereniging ook kan verkrijgen.

#### Artikel 15

Besluiten van het bestuur, genomen op grond van de statuten en reglementen, zijn bindend voor alle leden.

#### Artikel 16

De voorzitter geeft in het algemeen leiding aan de activiteiten van het bestuur. Hij of zij leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij of zij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, wanneer hij of zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht die weer te openen, zodra een derde van het stemmental van de aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

## Artikel 17

De secretaris is belast met:

1. Correspondentie.
2. Het opstellen van brieven en verslagen.
3. Het in overleg met de voorzitter voorbereiden en uitschrijven van vergaderingen en bijeenkomsten, evenals het samenstellen van de agenda daarvoor.
4. De zorg voor de notulen van de vergaderingen en actielijsten.
5. Het samenstellen van het jaarverslag.
6. De ledenadministratie.
7. De archivering.
8. Het beheer van de postbus.

## Artikel 18

Het bestuur kan daarnaast bepalen dat andere bescheiden van belangrijke aard zowel door de voorzitter als door de secretaris worden ondertekend.

De notulen worden na goedkeuring door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

## Artikel 19

De penningmeester is belast met:

1. Het beheer van de geldmiddelen, eigendommen en bezittingen van de vereniging.
2. Hij of zij draagt zorg voor de inning van de aan de vereniging verschuldigde bedragen en voor het doen van de uitgaven. Hij of zij zorgt voor een doelmatige boekhouding en sluit jaarlijks de boekhouding per 31 december af.
3. Hij of zij is verplicht aan het bestuur en de algemene ledenvergadering evenals aan de kascommissie alle gewenste inlichtingen te verstrekken en desgevraagd aan de leden van het dagelijkse bestuur en de kascommissie inzage van de boeken toe te staan.
4. Hij of zij stelt de jaarbegroting op voor het volgende boekjaar, in overleg met het bestuur.
5. De begroting wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Wijzigingen kunnen slechts worden aangebracht op een algemene ledenvergadering met een volstreekte meerderheid van stemmen.
6. De vereniging heeft een bankrekening. Alle inkomsten worden hierop gestort. Betalingen door middel van geschreven opdrachten dienen te zijn getekend door de penningmeester en bij zijn ontstentenis door de 2<sup>e</sup> penningmeester.
7. Contante betalingen dienen, met schriftelijke bewijsstukken, bij de penningmeester te worden gedeclareerd.

## Artikel 20

Bij het aftreden van een bestuurslid, is hij of zij verplicht de onder zijn of haar beheer zijnde stukken en bezittingen van de vereniging binnen 14 dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid, tenzij het bestuurslid geschorst is. In dat geval geldt een termijn van 8 dagen.

## Hoofdstuk 4 Vergaderingen.

### Artikel 21

Bestuursvergaderingen worden belegd op verzoek van de voorzitter of op verzoek van ten minste 2 van de overige bestuursleden. Bestuursbesluiten hebben slechts geldigheid, wanneer deze worden genomen op een vergadering, waar ten minste de volstreekte meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Deze besluiten moeten worden genomen met meerderheid van de aanwezige bestuursleden. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter. De bestuursvergaderingen worden minimaal drie maal per jaar belegd. Degene bij wie de vergadering wordt gehouden ontvangt een door het bestuur vastgestelde onkostenvergoeding.

#### Artikel 22

Met inachtneming van het bepaalde in de statuten wordt een algemene ledenvergadering door het bestuur uitgeschreven en gehouden. De uitnodigingen en agenda worden de leden tenminste 10 dagen voorafgaand aan de vergadering toegezonden. Er wordt een door de leden te tekenen presentielijst aangelegd.

#### Artikel 23

Ieder (bestuurs)lid afzonderlijk is bevoegd tot het doen van voorstellen.

### Hoofdstuk 5 Wijze van stemmen.

#### Artikel 24

1. De wijze van stemmen is op hoofdlijnen geregeld in artikel 13 van de statuten.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
3. Alle stemmingen, niet handelend over personen, geschieden mondeling of bij handopsteken, tenzij de voorzitter of de meerderheid van het aantal aanwezige leden een schriftelijke stemming verlangt.
4. Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter 3 stemgerechtigde leden, die tezamen het stembureau vormen. Na het tellen van de stemmen brengt het bureau verslag uit aan de voorzitter, die op zijn of haar beurt de vergadering informeert.
5. Mondelinge stemming, met de woorden voor, tegen of blanco, geschieden bij oproep volgens de presentielijst onder vermelding van het aantal uit te brengen stemmen.

#### Artikel 25

Bij een schriftelijke stemming zijn van onwaarde:

1. Blanco stemmen.
2. Stembriefjes, waarop de naam van de kandidaat niet duidelijk staat vermeld en/of dezelfde naam meermalen voorkomt.
3. Stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen bedraagt.
4. Stembriefjes, die meer vermelden dan wordt gevraagd.
5. Stembriefjes, die ondertekend zijn.
6. Stembriefjes, die niet door of namens het bestuur zijn uitgereikt.
7. Stembriefjes, waarop een naam is ingevuld van een persoon die niet kandidaat is gesteld.

#### Artikel 26

Over elk voorstel wordt naar volgorde van indiening gestemd, tenzij een later ingediend voorstel naar de mening van de voorzitter de bedoeling heeft het eerdere voorstel te vervangen, omdat het een vervolg daarop is, in welk geval het later ingediende voorstel voorrang van behandeling heeft. Aangenomen is een voorstel, wanneer niemand stemming verlangt of wanneer het meer dan de helft van het totaal uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, tenzij in de wet, statuten of elders in dit reglement een andere meerderheid van stemmen is vereist.

#### Artikel 27

Zowel het bestuur als de leden (gezamenlijk dan wel afzonderlijk) hebben het recht tijdens de vergadering amendementen op een voorstel in te dienen. Deze worden voor het voorstel in stemming gebracht.

### Hoofdstuk 6 Commissies en werkgroepen.

#### Artikel 28

1. Het bestuur kan zich, overeenkomstig het bepaalde in de statuten, bij de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door commissies of werkgroepen van blijvende of tijdelijke aard.
2. Tot de instelling van een commissie of werkgroep kunnen zowel het bestuur als de algemene ledenvergadering besluiten. Een commissie of werkgroep kan door de instantie, die haar heeft ingesteld, worden opgeheven.
3. Leden van het bestuur kunnen lid worden van een commissie of werkgroep met uitzondering van het lidmaatschap van de kascommissie. In bijzondere gevallen kan het bestuur personen, die geen lid zijn van de vereniging, tot lid van een commissie of werkgroep benoemen op grond van hun deskundigheid.
4. De taak van een commissie of werkgroep wordt door het bestuur schriftelijk geformuleerd.
5. De tijdelijke commissie of werkgroep rapporteert aan het bestuur en wordt daarna van haar taak ontheven en ontbonden.

#### Artikel 29

Tenzij uit dit reglement anders blijkt, mag briefwisseling van een commissie of werkgroep met een overheidsorgaan en/of andere instelling slechts worden gevoerd via of met toestemming van het bestuur.

#### Artikel 30

Tot commissies en werkgroepen van blijvende aard worden gerekend de kascommissie en de werkgroep elektra.

#### Artikel 31

1. De uit 2 leden bestaande kascommissie wordt al of niet op voordracht van het bestuur gekozen door de algemene ledenvergadering uit ter zake kundige leden, geen bestuurslid zijnde, of indien het onderzoek van de rekeningen en verantwoording van het bestuur een zodanige bijzondere boekhoudkundige kennis vereist, kan het bestuur een deskundige als derde lid voordragen. De kascommissie brengt verslag uit van haar bevindingen aan de algemene ledenvergadering. De leden treden af op de algemene ledenvergadering, doch zijn terstond herkiesbaar met uitzondering van het lid, dat het langste zitting heeft gehad. Het langste zittende lid wordt voor de eerste keer door het bestuur aangewezen.
2. Behoudens de taak vermeld in artikel 15 van de statuten vormt de kascommissie zich een oordeel omtrent de doelmatigheid van het geldelijke beheer en van het financiële beleid van het bestuur. Voorts kan zij voorstellen doen, die zij in het belang van de vereniging nodig acht. Zij kan haar oordeel ter kennis brengen van de algemene ledenvergadering. De conclusie moet zijn; de ledenvergadering adviseren over te gaan tot decharge van de penningmeester.
3. De controle van de financiën en het financiële beleid vindt minstens eenmaal per jaar plaats of zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.

4. Controle vindt tevens plaats bij tussentijds aftreden van de penningmeester, ongeacht de reden hiervan.

Artikel 32

De werkgroep elektra bestaat uit minimaal 3 leden en wordt al of niet op voordracht van het bestuur gekozen door de algemene ledenvergadering uit ter zake deskundige leden.  
In het reglement elektriciteitsvoorziening zijn de taken van de werkgroep nader uitgewerkt.

Artikel 33

Ieder lid dient in de gelegenheid te worden gesteld het huishoudelijke reglement in te zien.

Artikel 34

Wijzigingen en/of intrekken van het huishoudelijke reglement kunnen slechts door de algemene ledenvergadering worden aangebracht met volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 35

Daar waar in het huishoudelijke reglement niet wordt voorzien beslist het bestuur.

Artikel 36

Dit huishoudelijke reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering gehouden op

9 maart 2007

Voorzitter

Secretaris